



---

**KHVADno-2023-4300**

**OMNI360 Käyttöoikeusasetuksen mukaisten vakioroolien ja suunnittelutyökalun hankinta**

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus käyttöoikeudesta asiakastietoon (825/2022) on tullut voimaan 30.6.2023. Asetuksessa säädetään, mitä tietoja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt ja muut asiakastietoja käsittelevät henkilöt työtehtävänsä ja annettavan palvelun perusteella saavat käsitellä. Asetus määrittelee sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden roolit, joiden perusteella asiakastietojen käsittely toteutetaan.

ProConsona/OMNI360 -asiakastietojärjestelmässä käyttöoikeudet on määriteltä organisaatiokohtaisesti ja ammattihenkilöiden työtehtävien mukaisina. CGI Oy on rakentanut asiakastietojärjestelmään asetuksen mukaiset uudet oletusroolit Käyttäjähallintaan helpottamaan organisaatioiden pääkäyttäjien työtä käyttöoikeusmäärittelyitä varten. Muutoksen sisältävä versio on otettavissa käyttöön syksyllä 2023.

CGI Oy on tarjonnut hankittavaksi ProConsona/OMNI360 Sosiaalipalveluihin lisäosana seuraavat kokonaisuudet:

- Käyttöoikeusasetuksen mukaiset oletusroolit käyttäjähallintaan
- Apuväline roolimäärittelyjen tekemiseen (excel-tiedosto)

Em. kokonaisuuksien tarjouksen mukainen hinta on yhteensä 3.756 euroa (Oletusroolit ja suunnitteluapuväline 2.000 eur, toimitusmaksu 750 eur ja käyttöönottoprojekti 2 htp yht. 3.006 eur). Kaikkien ilmoitettujen hintojen alv-% on 0.

Sote-tietojärjestelmät -palveluyksikön järjestelmäpäällikön esitys: Esitän, että ProConsona/OMNI360 asiakastietojärjestelmään hankitaan käyttöoikeusasetuksen mukaiset oletusroolit ja apuväline roolimäärittelyjen tekemiseen tarjouksen mukaisesti. Käyttöönottoprojektin kustannukset maksetaan toteutuneen mukaisesti ja hankinta maksetaan Sote-tietojärjestelmät -palveluyksikön käyttötalouteen varatuista määrärahoista.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö

**Päätös**

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan OMNI360

Käyttöoikeusasetuksen mukaiset vakioroolit ja suunnittelutyökalu esitetyn mukaisesti.

**Tiedoksi**

CGI Oy: miia.rosendahl@cgi.com, anne.laitinen@cgi.com - Kainuun hyvinvointialue: hyvinvointialuejohtaja, hallinnon ja tukipalveluiden toimialuejohtaja, järjestelmäpäällikkö, OMNI360-pääkäyttäjät, hankintatoimisto

**Allekirjoitus**

Jari Väisänen, tietohallintojohtaja



---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue  
11.10.2023 klo 09:25. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

11.10.2023

Jari Väisänen

tietohallintojohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Tämä päätös on annettu sähköisesti tiedoksi



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 54

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

## **2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu



---

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").